

Anmeldung zur Versorgungskasse

Versorgungskasse Oldenburg
Nadorster Str. 155
26123 Oldenburg

Mitglied der Versorgungskasse

Absender	
Auskunft erteilt	
Aktenzeichen	Datum
Telefon	
E-Mail	

Zutreffendes ist anzukreuzen bzw. auszufüllen

Name, Vorname des Beamten/Angestellten	Geburtsdatum und -ort
Familienstand	Beginn Erfahrungszeit
Staatsangehörigkeit	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Amts-/Dienstbezeichnung	Besoldungsgruppe/Vergütungsgruppe
<input type="checkbox"/> ruhegehaltsfähige Stellenzulage _____ €	
<input type="checkbox"/> sonstige ruhegehaltsfähige Zulage _____ €	Bezeichnung _____
Beamtenverhältnis	
<input type="checkbox"/> auf Widerruf	<input type="checkbox"/> DO-Angestellter
<input type="checkbox"/> auf Probe	<input type="checkbox"/> Auszubildender in der Einführungszeit
<input type="checkbox"/> Auf Lebenszeit	<input type="checkbox"/> Angestellter mit vertraglichem Anspruch auf beamtenrechtliche Versorgung
<input type="checkbox"/> auf Zeit	
Beschäftigungsumfang	
<input type="checkbox"/> Vollzeit	
<input type="checkbox"/> Teilzeit mit _____	
<input type="checkbox"/> Elterzeit bis _____	
<input type="checkbox"/> Beurlaubung bis _____	
Im Familienzuschlag zu berücksichtigende Kinder	Ehegatte im öffentl. Dienst beschäftigt?
1. geb. am _____	<input type="checkbox"/> ja
2. geb. am _____	<input type="checkbox"/> nein
3. geb. am _____	
4. geb. am _____	

Wir teilen mit,

- dass wir beabsichtigen den/die o.G. unter Berufung in das Beamtenverhältnis (s.o.) zu ernennen. Eine Kopie der Ernennungsurkunde mit Aushändigungsvermerk wird zu gegebener Zeit nachgereicht

- dass wir den/die o.G. unter Berufung in das Beamtenverhältnis (s.o.) ernannt haben. Eine Kopie der Ernennungsurkunde mit Aushändigungsvermerk
 - liegt an wird nachgereicht

- dass wir den/die o.G. im Wege der Versetzung übernommen haben. Eine Kopie der Versetzungsverfügung
 - liegt an wird nachgereicht

- dass wir mit dem/der o.G. einen Privatdienstvertrag mit Anspruch auf beamtenrechtliche Versorgung abschließen wollen/abgeschlossen haben. Eine Kopie des Privatdienstvertrages
 - liegt an wird nachgereicht

- dass wir den/die o.G. nach der Dienstordnung einstellen wollen/eingestellt haben. Eine Kopie des Dienstvertrages
 - liegt an wird nachgereicht

Eine beglaubigte Fotokopie des amtsärztlichen Zeugnisses des/der Angemeldeten

- liegt an wird nachgereicht
(entfällt bei „urgewählten“ Landräten, Bürgermeistern, Oberbürgermeistern)

Eine Aufstellung aller verbrachten Tätigkeiten mit den entsprechenden Nachweisen

- ist der Anmeldung auf dem Vordruck „Tätigkeitsnachweis“ beigefügt
- wird nachgereicht, sobald die noch fehlenden Unterlagen hier vorliegen

Bemerkungen

Bitte übersenden Sie die Anmeldung (§9 Abs. 3) i.V.m § 28 der Satzung unverzüglich zum Beginn des Dienst-/Beschäftigungsverhältnisses. Die Anmeldung kann nur mit vollständig ausgefüllten Anmeldeformular sowie den nachweisenden Unterlagen bearbeitet werden.

Erklärung:

Ich versichere nach bestem Wissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

Datum	Unterschrift