

Eintritt eines Versorgungsfalles

Versorgungskasse Oldenburg
Nadorster Str. 155
26123 Oldenburg

Mitglied der Versorgungskasse

Absender	
Auskunft erteilt	
Aktenzeichen	Datum
Telefon	
E-Mail	

Zur Beachtung:

Der Eintritt des Versorgungsfalles soll der Versorgungskasse bis spätestens 6 Wochen vor Beginn des Ruhestandes gemeldet werden.

Für nachfolgend aufgeführte/-n Beamtin/Beamten/DO-Angestellte/-n tritt der Versorgungsfall ein:

Name, Vorname:
Amtsbezeichnung:
Anschrift:
Geburtsdatum/ -ort: in

Grund für den Versorgungsfall:

- Erreichen der Altersgrenze (§35 NBG oder § 115 NBG)
- Ablauf der Amtszeit (§7 Abs. 3 NBG)
- Antrag nach § 37 NBG (ohne Schwerbehinderung)
- Antrag nach § 37 NBG (mit Schwerbehinderung)
- Dienstunfähigkeit (§§26 BeamtVG, 43 NBG)
- sonstiger Grund: _____

Zeitpunkt des Beginns des Versorgungsfalles:

--

Es wird gebeten, die nach dem Niedersächsischen Beamtenversorgungsgesetz (NBeamtVG) zustehenden Versorgungsbezüge festzusetzen. Die für die Festsetzung erforderlichen Angaben werden nachfolgend erteilt:

1.1 Familienstand:

ledig

verheiratet seit _____

verpartnert seit _____

verwitwet seit _____

geschieden seit _____

1.2 Ehegatte:

Name: _____	Vorname: _____
Geburtsname: _____	Ehegatte im öffentlichen Dienst beschäftigt: <input type="checkbox"/> ja (letzte Vergleichsmittelteil ist beigelegt bzw. Arbeitgeber mit Anschrift und Personalnummer angegeben)
Geburtsdatum: _____	<input type="checkbox"/> nein

1.3 Es hat eine vorherige Ehe bestanden

ja nein

Der Ehegatte ist verstorben am _____ - (Sterbeurkunde ist beigelegt)

Die Ehe ist geschieden _____ - (Scheidungsurteil, Entscheidung des Familiengerichts über den Versorgungsausgleich ist beigelegt)

1.4 Kindergeldberechtigte Kinder:

Name, Vorname, Geburtsdatum, ggf. Kindschaftsverhältnis, Grund der Zahlung, Steuer ID des Kindes:

1. _____

2. _____

3. _____

2.1 Begründung des Beamtenverhältnisses/Verleihung der Versorgungsberechtigung:

Amtsstellung auf Lebenszeit/Zeit: _____

Verleihung des letzten Amtes: _____

Bezüge aus dem letzten Amt seit: _____

Rechtsstand bei Eintritt des Versorgungsfalles:

Beamter auf Lebenszeit

Beamter auf Zeit

Beamter auf Probe/auf Widerruf

Angestellter mit vertraglichem Anspruch auf beamtenrechtliche Versorgung

2.2 Vor Eintritt des Versorgungsfalles zustehende Dienstbezüge:

Besoldungsgruppe: _____	Erfahrungsstufen Datum: _____	
Grundgehalt/Stufe: _____		€
Stellenzulage: _____		€
Familienzuschlag: _____		€
ruhegehaltfähige Zulage/-n: _____		€
zusammen:		€

Eine aktuelle Brutto-/Nettoabrechnung ist beigelegt.

2.3 Eine Aufstellung aller abgeleisteten Tätigkeiten mit den entsprechenden Nachweisen

liegt der Versorgungskasse bereits vor ist beigelegt

2.4 Haben in den Zeiträumen, die als ruhegehaltfähige Zeiten zu berücksichtigen sind, Freistellungen vorgelegen?

nein

ja, in folgendem Umfang _____

(Bescheide über die Bewilligungen/Aufhebung der Freistellung/-en sind beigelegt)

2.5	Bestehen neben den beamtenrechtlichen Versorgungsansprüchen auch Anwartschaften in der gesetzlichen Rentenversicherung, ZVK (VBL), berufsständischen Versorgungseinrichtung, gesetzlichen Unfallversicherung, Rente n. d. Gesetz über die Alterssicherung der Landwirte, Betriebsrenten nach den §§ 1b u. 30f Betriebsrentengesetz?	
	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja (Rentenauskunft / Rentenbescheid ist beigefügt)
2.6	Schwebt gegen die Beamtin/dem Beamten ein Straf- oder Disziplinarverfahren oder steht ein solches in Aussicht?	
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
2.7	Liegt eine Abtretung/Pfändung vor?	
	<input type="checkbox"/> ja (Unterlagen sind beigefügt)	<input type="checkbox"/> nein
2.8	Liegt eine Schwerbehinderung vor? (Nachweis ist beigefügt)	
	<input type="checkbox"/> nein	
	<input type="checkbox"/> ja, in folgendem Umfang _____	
3.1	Merkmale für die Steuerabzüge	
	Steuerklasse: _____	Kirchensteuer: _____
	Kinderfreibeträge: _____	andere Freibeträge: jährlich: _____ mtl.: _____
	Gemeinde (AGS): _____ /Finanzamt Nr.: _____	Identifikations-Nr.: _____
3.2	Bankverbindung	
	IBAN: _____	
	Bank: _____	BIC: _____
4.	Als Unterlagen sind ferner beigefügt:	
	<input type="checkbox"/> Heiratsurkunde/ bei Ledigen Geburtsurkunde (ggf. Scheidungsurteil)	
	<input type="checkbox"/> Geburtsurkunden aller kindergeldberechtigten Kinder	
	<input type="checkbox"/> Abschrift des Antrages auf Versetzung in den Ruhestand (§ 37 NBG)	
	<input type="checkbox"/> eine Kopie des Schwerbehindertenausweises (im Zusammenhang mit dem Antrag nach § 37 NBG)	
	<input type="checkbox"/> eine Abschrift der schriftlichen Benachrichtigung über den Eintritt bzw. über die Versetzung in den Ruhestand	
	<input type="checkbox"/> eine Abschrift der Urkunde über den Eintritt bzw. über die Versetzung in den Ruhestand	
	<input type="checkbox"/> eine Abschrift der Urkunde über die erstmalige Begründung des Beamtenverhältnisses, der Urkunde zum Beamten auf Lebenszeit, der Urkunde über die letzte Ernennung mit Aushändigungsvermerken	
	<input type="checkbox"/> Rentenbescheide mit allen Anlagen	
	<input type="checkbox"/> letzte Brutto/Netto-Abrechnung oder Elster Bescheinigung	
	<input type="checkbox"/> bei Versorgungsausgleich eine Kopie der Entscheidung des Familiengerichts (Rechtskraftmitteilung)	
	<input type="checkbox"/> Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse	

Erklärung:
Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben wird hiermit bescheinigt.

Datum	Unterschrift