

Leistungskatalog der VKO - Zentrale Bezügestelle –

Die Versorgungskasse Oldenburg (VKO) übernimmt im Rahmen der Bezügeabrechnung die nachfolgend in diesem Leistungskatalog aufgeführten Leistungen. Die Bezügeabrechnung umfasst insbesondere die Festsetzung, Berechnung und Zahlbarmachung der Entgelte der Beschäftigten sowie der Besoldung der Beamten.

1.) Festsetzung der bezügerelevanten Merkmale aufgrund der persönlichen und arbeitsrechtlichen Sachverhalte

- Festsetzung, Berechnung und Auszahlung der vereinbarten Entgelte und Überwachung zukünftiger Entgelterhöhungen (z. B. Stufensteigerungen nach dem TVöD)
- Festsetzung der familienbezogenen Entgeltbestandteile
- Prüfung des Anspruchs und Berechnung der Höhe von Einmalzahlungen nach tarifvertraglichen/arbeitsvertraglichen/gesetzlichen Regelungen
- Erfassung von Personalausfallzeiten im Rahmen der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (gem. § 3 EntgFG) und die in diesem Zusammenhang stehende elektronische Vorerkrankungszeitenabfrage; in besonderen Fällen kann nur der Arbeitgeber entscheiden
- Auswertung der Vorerkrankungszeitenrückmeldung sowie die Erfassung von Vorerkrankungszeiten und Weitergabe von Rückmeldungen mit Klärungsbedarf an den Arbeitgeber
- Berechnung des Krankengeldzuschusses nach elektronischen Rückmeldung der Entgeltersatzleistung durch den Sozialversicherungsträger (§ 107 SGB Abs. 2 SGB IV) bzw. im Falle der Übermittlung des Nachweises durch den Arbeitgeber sowie die Ermittlung der Anspruchsdauer
- Ermittlung des Urlaubsentgeltes und des Entgeltes bei Krankheit nach den gesetzlichen bzw. tarifvertraglichen Regelungen
- Berechnung des Zuschusses zum Mutterschaftsgeld
- Abwicklung von Altersteilzeitberechnungen
- Berücksichtigung des Arbeitgeberanteils zu vermögenswirksamen Leistungen sowie die Abführung vermögenswirksamen Beiträge an die Anlageinstitute
- Im Sterbefall: Vergütung der noch zustehenden Entgelte an die Berechtigten
- Einspielen unständiger Bezügebestandteile (Zuschläge und Abzüge), die als CSV-Dateien durch den Arbeitgeber bereitgestellt werden, in Einzelfällen Erfassung der Daten
- Hochrechnung der Nettobezüge auf Bruttobezüge bei Nettolohnvereinbarungen
- Ermittlung von Überzahlungen und Unterstützung des Arbeitgebers bei seiner Rückforderung; der Rückforderungsbescheid muss wegen der Passivlegitimation vom Arbeitgeber erfolgen
- Erfassung der Entschädigungszahlungen an Ehrenamtliche, Abgeordnete u.a.

2.) Aufgaben im Sozialversicherungsrecht

- Beurteilung der Versicherungspflicht in der Kranken-, Renten-, Arbeitslosen- und Pflegeversicherung
- Beurteilung der Beitragspflicht der Bezügebestandteile
- Berechnung und Abführung der Beiträge an die Krankenkassen und berufsständischen Versorgungsanstalten sowie die Abstimmung mit den jeweiligen Trägern
- Prüfung des Anspruchs und Berechnung des Beitragszuschusses zur freiwilligen Kranken-/Pflegeversicherung und Berücksichtigung des Zuschusses zur privaten Kranken-/Rentenversicherung
- Durchführung des Meldeverfahrens nach der Datenerfassungs- und – Übermittlungsverordnung (DEÜV) und Klärung bei Unstimmigkeiten
- Ansprechpartner für Betriebsprüfungen durch die Sozialversicherungsträger

3.) Aufgaben im Lohnsteuerrecht

- Beurteilung der Steuerpflicht sowie der Pauschalversteuermöglichkeiten
- Berechnung und Abführung der Lohn- und Kirchensteuer sowie des Solidaritätsbeitrags einschl. der Pauschalsteuern
- Ansprechpartner für Steuerprüfungen durch die Finanzverwaltung, soweit es um die Bezügeabrechnung geht
- Durchführung des ELStAM-Verfahrens

4.) Aufgaben im Zusatzversicherungsrecht

- Beurteilung der Zusatzversicherungspflicht
- Beurteilung der Umlage-/Beitragspflicht der Bezügebestandteile
- Berechnung und Abführung der Umlagen/Beiträge an die Zusatzversicherungseinrichtungen
- Abwicklung der elektronischen Meldeverfahren
- ZFA-Meldeverfahren
- Prüfung der Jahresrechnungen
- Mitwirkung bei der Stellung von Anträgen auf Versicherungsleistungen

5.) Aufgaben im Pfändungsrecht

- Abgabe der Drittschuldnererklärung
- Feststellung, welche Bezügebestandteile der Pfändung unterworfen sind
- Berechnung des pfändbaren Einkommens, der Pfändungsbeträge und Abführung an den Gläubiger
- Abwicklung von Gehaltsabtretungen

6.) Sonstige Aufgaben

- Ermittlung der zahlungsrelevanten Daten
- Berechnung der Bruttobezüge, Abzüge und Auszahlung der Bezüge zu den jeweiligen Fälligkeitsterminen
- Führung der Bezügeakten und des Lohnkontos
- Erstellung von bezügerelevanter Bescheinigungen, z.B. zur Beantragung von Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Arbeitslosengeld, Wohngeld, Kinderkrankengeld
- Sicherstellung der datenschutzrechtlichen Anforderungen
- Hilfestellung bei Personalkostenerstattungen
- Hilfestellung bei Überzahlungen

Über LOGA erstellte Auswertungen und Statistiken werden im Falle fehlender Lese- und Auswertungsrechte in LOGA auf Anforderung zur Verfügung gestellt. Bei Vorliegen von Lese- und Auswertungsrechten werden diese Unterlagen in der Regel beim Arbeitgeber erstellt.